

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №9»

Образовательный район №9
И.В. Потопова
Школа №9
«___» «___» 2022 года

ПЛАН

работы по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ «Средняя школа №9» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Дежурный администратор, Сторожа	
2	Вход обучающихся и сотрудников в школу осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность	В течение года	Администрация школы	
3	Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы.	Постоянно	Габидуллина Э.Л.	
4	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	В течение года	Администрация школы	
5	Запретить младшему обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время	В течение года	Габидуллина Э.Л., Бухарова М.Р.	
6	Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. Ворота держать закрытыми, подвал - опечатанным.	В течение года	Габидуллина Э.Л., Бухарова М.Р., Сторожа	
7	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов	В течение года	Роганина О.А.	
8	Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале	В течение года	Роганина О.А., Габидуллина Э.Л., Бухарова М.Р., Галимова И.Р.	
9	Проводить производственные совещания, родительские собрания на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	В течение года	Бухарова М.Р., Роганина О.А.	
10	Проверять наличие и состояние средств	В течение	Габидуллина Э.Л.,	

	пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения. Контролировать укомплектованность аптечки. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение (фонарик).	года	администрация школы, медреса	
11	Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	Постоянно	Бухарова М.Р., Роганина О.А., классные руководители	
12	Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть источником травм и увечий.	В течение года	Бухарова М.Р., Габидуллина Э.Л., Роганина О.А., классные руководители	
13	Проводить эвакуационные тренировки с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в полугодие, с записью в журнале согласно календарного плана подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	В течение года	Бухарова М.Р., Габидуллина Э.Л., Галимова И.Р.	
14	Проводить эвакуационные тренировки согласно календарного плана подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	В течение года	Габидуллина Э.Л., Галимова И.Р., Фархутдинов Р.М.	
15	При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации.	Постоянно	Габидуллина Э.Л.	
16	Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность.	Постоянно	Габидуллина Э.Л., Бухарова М.Р., Роганина О.А.	
17	Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах.	В течение года	Габидуллина Э.Л., Бухарова М.Р.	

Составили: зам. директора по ХР Габидуллина Э.Л.
Зам. директора по УР Бухарова М.Р.